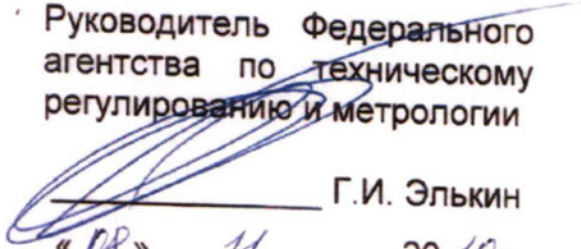


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии


Г.И. Элькин

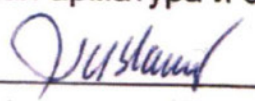
« 08 » 11 20 10 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Трубопроводная арматура и сильфоны»

ТК 259

Председатель ТК 259 «Трубопро-
водная арматура и сильфоны»


М.И. Власов

« 01 » 11 20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТК 259 «ТРУБОПРОВОДНАЯ АРМАТУРА И СИЛЬФОНЫ»

Содержание

1 Общие положения	4
2 Задачи ТК	4
3 Область деятельности ТК	5
4 Структура ТК	6
5 Члены ТК	6
5.1 Условия членства	6
5.2 Представители организации-члена ТК	7
5.3 Права и обязанности членов ТК.....	7
6 Председатель ТК	8
7 Секретариат ТК	9
7.1 Требования к секретариату ТК и его функции.....	9
7.2 Ответственный секретарь ТК.....	10
7.3 Финансирование работы секретариата ТК.....	10
7.4 Передача ведения секретариата другой организации	10
8 Управляющий комитет ТК	11
9 Заседания ТК	11
10 Апелляции	12
11 Порядок изменения состава и структуры ТК	12
12 Порядок реорганизации и ликвидации ТК	13
Приложение 1 Структура ТК	14
Приложение 2 Основные документы, рассылаемые секретариатом ТК членам ТК и направляемые в национальный орган по стандартизации	15

Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации «Трубопроводная арматура и сильфоны» ТК 259 (ТК) является объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, региональной и международной стандартизации в области трубопроводной арматуры и сильфонов в соответствии с Приказом национального органа Российской Федерации по стандартизации (далее – национальный орган по стандартизации) от 08 декабря 1999 г. № 533.

1.2 Целью деятельности ТК является реализация Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и смежных с ним законодательных актов, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях.

1.3 В своей работе ТК руководствуется действующим законодательством, стандартами национальной системы стандартизации Российской Федерации, Административным регламентом исполнения национальным органом по стандартизации государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению, другими нормативными документами, утвержденными национальным органом по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.4 Методическое руководство работой ТК, координацию деятельности и контроль за работой осуществляет национальный орган по стандартизации.

1.5 Работой ТК руководит председатель ТК, утвержденный приказом национального органа по стандартизации.

1.6 ТК выполняет функции постоянно действующего рабочего национального органа межгосударственного технического комитета «Трубопроводная арматура и сильфоны» (МТК 259).

1.7 Секретариат ТК создается на базе Закрытого акционерного общества «Научно-производственная фирма «Центральное конструкторское бюро арматуростроения» (ЗАО «НПФ «ЦКБА») – ведущего (базового) предприятия арматуростроения в Российской Федерации по стандартизации, осуществляющего финансирование, а также материальное и организационное обеспечение работы ТК.

1.8 Для переписки ТК имеет свой бланк с логотипом и набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК имеют председатель ТК, заместитель председателя ТК и ответственный секретарь ТК.

2 Задачи ТК

Основные задачи ТК:

- организация разработки и экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в области трубопроводной арматуры и сильфонов;
- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов;

- участие в формировании Программы разработки национальных стандартов (ПРНС) в области трубопроводной арматуры и сильфонов;
- анализ отраслевых стандартов в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;
- осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с испытательными центрами (лабораториями), органами по сертификации и другими заинтересованными организациями;
- участие в работе международных и региональных организаций по стандартизации в области трубопроводной арматуры и сильфонов (далее – международных и региональных организаций), в том числе в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), участие в ведении секретариатов этих организаций в соответствии с соглашениями между этими организациями и национальным органом по стандартизации;
- подготовка предложений по разработке международных и межгосударственных стандартов в области трубопроводной арматуры и сильфонов и предложений относительно позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных и региональных организаций;
- подготовка заключений ТК о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств или сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

ТК может решать дополнительные задачи, например: проведение в составе экспертных комиссий экспертиз технических регламентов, стандартов организаций, проведение консультаций.

3 Область деятельности ТК

3.1 За ТК закреплена область деятельности согласно Приказу национального органа по стандартизации от 08 декабря 1999 г. № 533 «О создании технического комитета по стандартизации «Промышленная трубопроводная арматура и сильфоны» и приложению 1 к Приказу национального органа по стандартизации от 13 июля 2005 г. № 908 «Об изменении приказа Госстандарта России от 08 декабря 1999 г. № 533 «О создании технического комитета по стандартизации «Промышленная трубопроводная арматура и сильфоны»»:

- продукция в соответствии с кодами ОК 005:
31 1389, 31 4860, 31 8440, 31 8441, 36 4280, 36 4573, 36 4575, 36 6147, 36 6197, 36 6513, 36 6515, 36 9530, 36 9570, 37 0000, 42 1860, 48 5925, 49 5130, 49 5210, 49 5343, 49 5400;
- виды деятельности в соответствии с кодами ОК 029:
74.20.41, 74.20.14 – в части трубопроводной арматуры и сильфонов;

– стандарты и другие нормативные документы в соответствии с кодами ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001:
23.040.01, 23.060.10, 23.060.20, 23.060.30, 23.060.40, 23.060.50, 23.060.99.

4 Структура ТК

4.1 Общее руководство деятельностью ТК осуществляет его председатель.

4.2 В состав ТК входят заместитель председателя, секретариат, возглавляемый ответственным секретарем, и организации – члены ТК. Структура ТК приведена в Приложении 1.

4.3 Для решения задач в более узкой области, чем область деятельности всего ТК, могут быть образованы подкомитеты (ПК) или рабочие группы (РГ), руководители которых назначаются председателем ТК.

4.4 Для решения текущих вопросов деятельности ТК создается Управляющий комитет ТК.

5 Члены ТК

5.1 Условия членства

5.1.1 В состав ТК входят организации – члены ТК в соответствии с приложением к Приказу национального органа по стандартизации от 12 июля 2010 г. № 2520.

5.1.2 Членство в ТК является добровольным.

5.1.3 Членами ТК могут быть:

- предприятия – разработчики и изготовители продукции или поставщики услуг в области трубопроводной арматуры и сильфонов;

- организации – потребители продукции или услуг в области трубопроводной арматуры и сильфонов;

- органы по сертификации;

- испытательные центры;

- федеральные органы исполнительной власти или их уполномоченные организации;

- научные организации, научно-технические общества и другие заинтересованные организации в указанной области деятельности;

- частные лица.

5.1.4 ТК открыт для участия в нем других организаций, действующих в области трубопроводной арматуры и сильфонов, признающих настоящее Положение.

5.1.5 Для участия в деятельности ТК организация сообщает в секретариат:

- почтовый и юридический адрес;

- организационную форму;

- фамилию, имя и отчество руководителя;

- фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адреса электронной почты;

- сведения о квалификации специалистов в области деятельности ТК.

5.1.6 При изменении реквизитов организации - члена ТК или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК.

5.1.7 В целях актуализации базы данных и подтверждения организациями намерения продолжать свою работу в ТК секретариат ТК один раз в два – три года проводит перерегистрацию членов ТК.

5.1.8 Член ТК имеет право выйти из его состава, письменно уведомив об этом секретариат ТК.

5.2 Представители организации – члена ТК

5.2.1 Организации-члены ТК участвуют в работе ТК через своих сотрудников: полномочного представителя, экспертов, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

5.2.2 Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом ТК, несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат ТК и голосует от имени своей организации.

5.2.3 Участие члена ТК в заседаниях ТК является обязательным. При невозможности присутствия полномочного представителя на заседании ТК организация-член ТК направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания.

5.2.4 В исключительных случаях при невозможности участия какого-либо представителя организации на заседании ТК член ТК не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК о своем отсутствии и делегирует свои полномочия другому члену ТК или ответственному секретарю ТК.

5.3 Права и обязанности членов ТК

5.3.1 Права

5.3.1.1 Член ТК имеет право участвовать во всех работах, проводимых ТК:

- получать для рассмотрения проекты стандартов, разрабатываемые организациями – членами ТК или экспертизу которых осуществляет ТК, и давать по ним заключения;

- направлять предложения и замечания по проектам стандартов, технических регламентов;

- давать предложения о разработке стандартов, соответствующих области деятельности ТК, и разрабатывать их.

- получать информацию о программе работ ТК;

- получать от секретариата ТК информационные материалы.

5.3.1.2 Права члена ТК в отношении работ, проводимых в рамках специальных проектов, должны быть определены при организации работ по этим проектам.

5.3.2 Обязанности:

5.3.2.1 Член ТК принимает на себя следующие обязательства:

- в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК, представлять замечания и/или предложения по всем проектам национальных и межгосударственных стан-

дартов, разрабатываемым организациями – членами ТК или экспертизу которых организует ТК ;

Примечание - Работа, связанная с экспертизой указанных проектов стандартов, проводится членами ТК на безвозмездной основе.

- участвовать в голосовании по проектам стандартов;
- участвовать в рассмотрении и голосовании по предложениям в ПРНС, подготовленным секретариатом ТК;
- обеспечивать канал получения информации от секретариата ТК;
- обеспечивать участие своих представителей в работе ТК;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации.

5.3.2.2 Невыполнение членом ТК принятых обязательств дает право секретариату ТК направить в его адрес предупреждение. В случае, если член ТК будет и в дальнейшем отступать от своих обязательств, Управляющим комитетом ТК может быть принято решение об его исключении из состава ТК.

5.3.2.3 Обязанности члена ТК в отношении работ, проводимых по специальным проектам, должны быть определены при организации работ по этим проектам.

6 Председатель ТК

6.1 Кандидатура на пост председателя ТК предлагается руководством ЗАО «НПФ «ЦКБА», на базе которого создан ТК, из числа специалистов, пользующихся общепризнанным авторитетом в области трубопроводной арматуры и сильфонов.

6.2 Кандидатура председателя ТК подлежит утверждению национальным органом по стандартизации.

6.3 Председатель ТК:

- разрабатывает совместно с секретариатом и членами ТК стратегию деятельности ТК, организует голосование и экспертизу проектов стандартов;
- представляет ТК во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК, включая актуализацию информации;
- назначает заместителя председателя ТК, который на период отсутствия председателя исполняет его полномочия;
- определяет состав и назначает руководителей ПК и РГ, согласовывает состав секретариата ТК, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
- сообщает в национальный орган по стандартизации о созданных ПК ТК для внесения информации в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Технические комитеты»;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК;
- назначает эксперта, а также, при необходимости, организацию для проведения специализированной экспертизы проекта стандарта;

- рассматривает заявления предприятий и организаций о вступлении в состав ТК;
- подписывает заключения ТК (экспертные заключения) по проектам стандартов;
- подписывает стандарты организации, прошедшие экспертизу.

7 Секретариат ТК

7.1 Требования к секретариату ТК и его функции

7.1.1 Секретариат ТК создан на базе ЗАО «НПФ «ЦКБА», выполняющего функции ведения секретариата ТК, оплаты работы его сотрудников и обеспечения соответствующими техническими и информационными ресурсами.

7.1.2 Секретариат ТК должен располагать следующими техническими и информационными ресурсами:

- оргтехникой (компьютер, копировальный аппарат, сканер) и лицензионным программным обеспечением для создания и распространения документов;
- доступом к глобальной сети Интернет и АИС, разрабатываемым и поддерживаемым национальным органом по стандартизации;
- средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);
- библиотекой стандартов (национальных, межгосударственных, международных, региональных, зарубежных стран) в области трубопроводной арматуры и сильфонов, в том числе основополагающими стандартами и другими нормативными документами национального органа по стандартизации, определяющими правила организации и проведения работ в области национальной и межгосударственной стандартизации;
- другими ресурсами, позволяющими организовывать и проводить голосование по проектам стандартов.

7.1.3 Секретариат осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты стандартов, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти (если это установлено Правительством Российской Федерации или федеральным законодательством);
- подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;
- подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов;
- подготовку предложений в ПРНС и участие в работах по межгосударственной стандартизации;

Примечание - Тема может быть включена в программу в том случае, если известен руководитель разработки и определены источники финансирования.

- подготовку проектов планов работы ТК;
- организацию и проведение голосования по проектам стандартов;

- ведение делопроизводства и отчетности;
- ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК областью деятельности;
- распространение документов (как правило, по электронной почте или через сайт), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации среди членов ТК и по запросам заинтересованных лиц – в соответствии с приложением 2;
- представление документов, включая отчетные, в национальный орган по стандартизации;
- ввод данных в АИС национального органа по стандартизации;
- организацию подготовки заключений ТК о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств или сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.
- сотрудничество с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;
- подготовку заключений по проектам стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации.

7.2 Ответственный секретарь ТК

7.2.1 Ответственный секретарь ТК имеет статус эксперта по стандартизации.

7.2.2 Ответственного секретаря ТК назначают и освобождают от выполнения обязанностей по представлению ЗАО «НПФ «ЦКБА». Данное представление подлежит утверждению национальным органом по стандартизации.

7.2.3 Ответственный секретарь ТК, являющийся штатным сотрудником ЗАО «НПФ «ЦКБА», руководит работой секретариата ТК.

7.2.4 Ответственный секретарь ТК отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом.

7.3 Финансирование работы секретариата ТК

7.3.1 ЗАО «НПФ «ЦКБА» несет ответственность за финансирование работы секретариата ТК.

7.4 Передача ведения секретариата другой организации

7.4.1 Национальный орган по стандартизации может передать ведение секретариата другой организации либо распустить ТК в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него функций.

8 Управляющий комитет ТК

8.1 Управляющий комитет ТК создается для организации и контроля выполнения работ по национальной стандартизации в ТК и координации деятельности членов ТК.

8.2 Управляющий комитет ТК рассматривает и принимает решения по любому вопросу, относящемуся к деятельности ТК, в том числе:

- рассматривает проекты ПРНС;
- контролирует выполнение работ по ПРНС;
- принимает новых членов в состав ТК;
- исключает организации – члены ТК из состава ТК.

8.3 В Управляющий комитет входят:

- председатель ТК;
- заместитель председателя ТК;
- ответственный секретарь ТК;
- руководители ПК.

8.4 Решения Управляющего комитета оформляются в виде протокола или Решения.

9 Заседания ТК

9.1 Решения ТК принимаются, как правило, путем голосования по переписке (в том числе электронным голосованием с помощью бюллетеней) или с использованием других электронных средств (например, телеконференций).

Решения ТК по результатам голосования по переписке оформляются Протоколом заочного голосования организаций – членов ТК.

Решение по проекту стандарта считают принятым, если за него проголосовало более 50 % списочного состава ТК.

9.2 Заседания ТК проводятся по мере необходимости по решению председателя ТК и секретариата ТК.

9.3 Организации – члены ТК могут предложить рассмотреть какой-либо вопрос на заседании ТК. Для этого член ТК – инициатор проведения заседания, должен направить председателю ТК письмо с соответствующим мотивированным предложением. Секретариат ТК извещает всех членов ТК о поступивших предложениях. Заседание проводится в том случае, если его проведение поддержало более 1/3 списочного состава ТК.

9.4 Секретариат ТК извещает членов ТК о дате и месте проведения заседания и рассылает (или размещает на сайте ТК) повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов не позднее чем за 2 недели до начала заседания.

9.5 Кворум для проведения заседания ТК составляет 2/3 списочного состава ТК.

При отсутствии кворума голосование проводится по переписке (в том числе электронным голосованием).

9.6 Заседания ТК проводятся председателем ТК или замещающим его лицом.

В обязанности ведущего заседание входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

9.7 Заседания ТК являются открытыми.

9.8 Для участия в заседании член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и ее руководителе направляют в секретариат ТК не менее чем за неделю до начала заседания.

9.9 Каждый член ТК имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

9.10 Представители организаций, не являющихся членами ТК, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений. Для участия в заседании ТК они должны не менее чем за неделю до начала заседания поставить в известность секретариат ТК о своем намерении участвовать в заседании.

9.11 На заседании ТК ведется протокол, содержащий указания даты и места проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений. Протокол заседания ТК подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

9.12 Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты стандартов), разосланные секретариатом членам ТК для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК о полученных заключениях и после рассылки сводки отзывов.

9.13 Для принятия решения по вопросам, кроме голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК, принявших участие в заседании.

9.14 Протокол заседания ТК рассылают всем членам ТК или размещают на сайте ТК.

10 Апелляции

10.1 Апелляция может быть подана в национальный орган по стандартизации любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения ТК;
- деятельности секретариата ТК.

11 Порядок изменения состава и структуры технического комитета по стандартизации

11.1 Необходимым условием приема организации в члены ТК является функционирование организации в области деятельности ТК.

11.2 Вопрос о приеме новых членов ТК рассматривается Управляющим комитетом ТК на основании письменного заявления организации - кандидата в члены ТК.

11.3 Членство в ТК прекращается:

- при выходе организации из состава членов ТК по собственному желанию;
- при исключении из состава членов ТК – на основании решения Управляющего комитета ТК.

В случае добровольного выхода из состава членов ТК членство считается утраченным после получения секретариатом ТК письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК.

Член ТК может быть исключен из состава ТК при наличии следующих оснований:

- систематического неучастия в работе ТК;
- невыполнения решений заседания ТК;
- совершения действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

11.4 При изменении состава ТК следует стремиться к сохранению созданного при образовании технического комитета паритета организаций - членов ТК.

11.5 Секретариат ТК ежегодно представляет сведения об изменениях состава ТК в национальный орган по стандартизации для внесения информации в АИС «Технические комитеты».

11.6 Решение об изменении структуры ТК принимает национальный орган по стандартизации по представлению председателя ТК или в инициативном порядке.

12 Порядок реорганизации и ликвидации технического комитета по стандартизации

12.1 ТК может быть реорганизован или ликвидирован по решению заседания ТК, по решению национального органа по стандартизации или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ответственный секретарь ТК 259



С.Н. Дунаевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Техническом
комитете по стандартизации
«Трубопроводная арматура
и сильфоны» (ТК 259)

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Трубопроводная арматура и сильфоны» (ТК 259)

Наименование ТК	ТК 259 «Трубопроводная арматура и сильфоны»
Председатель ТК	Власов Михаил Иванович Тел.(812) 458-72-04 tc259@ckba.ru
Заместитель председателя ТК	Тарасьев Юрий Иванович Тел.(812) 458-72-02 tc259@ckba.ru
Ответственный секретарь ТК	Дунаевский Семён Наумович Тел./факс: (812) 458-72-04 Моб.тел.: (921) 870-85-57 tc259@ckba.ru , dunaevsky@ckba.ru
Управляющий комитет ТК	См. раздел 8 Положения
Подкомитеты/рабочие группы	Создаются при необходимости (См. раздел 4 Положения)
Организация, на базе которой создан ТК	ЗАО «НПФ «ЦКБА» 195027, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д. 4/1, литер. А, а/я 33 Тел./факс: (812) 458-72-04, 458-72-43
Соответствие ТК международным комитетам	ISO/TC 153 IEC/TC 65

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Техническом
комитете по стандартизации
«Трубопроводная арматура
и сильфоны» (ТК 259)

**ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РАССЫЛАЕМЫЕ СЕКРЕТАРИАТОМ ТК ЧЛЕНАМ ТК
И НАПРАВЛЯЕМЫЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

Вид документа	Адресат	Срок представления
Годовой отчет за прошедший год с предложениями по ПРНС на текущий год	Члены ТК, национальный орган по стандартизации	В 1-м квартале текущего года
Проекты стандартов для рассмотрения и голосования	Члены ТК	Устанавливается секретариатом ТК
Бюллетени голосования по проектам стандартов		
Протокол заочного голосования по проектам национальных стандартов		
Окончательные редакции проектов стандартов для утверждения с комплектом документов по ГОСТ Р 1.2-2004	Национальный орган по стандартизации	Устанавливается секретариатом ТК или национальным органом по стандартизации согласно государственному контракту
Экспертные заключения		Устанавливается национальным органом по стандартизации
Предложения в ПРНС		
Повестка заседания ТК	Члены ТК	За 2 недели до заседания
Материалы к заседанию ТК		
Решения заседания ТК, протоколы согласительных совещаний		В течение 2-х недель после заседания